



## REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA

Strada Petricani, nr 9A, Sector 2, București, cod poștal 023841  
telefon: 004/ 021/ 317.10.05; fax: 004/ 021/ 316.84.28

Nr. 134 / M.D.S./31.01.2025

**Direcția silvică \_\_\_\_\_**  
**Direcția Creșterea, Exploatarea și Ameliorarea Cabalinelor**  
**Administrația Parcului Natural/Național \_\_\_\_\_**  
**Muzeul Cinegetic al Carpaților "POSADA"**  
**Complex SILVA**

**Departamentul/Direcția/Serviciul/Biroul (din aparatul regiei)**  
**În atenția domnului director/șef serviciu**

Evaluarea, în ceea ce privește activitatea profesională desfășurată în cursul anului 2024 a personalului de conducere cât și cel de execuție, angajat în cadrul aparatului regiei precum și cel angajat în unitățile și subunitățile silvice, se va efectua în conformitate cu prevederile procedurii în vigoare, privind *Managementul performanței și competenței pentru personalul angajat în cadrul RNP-Romsilva*, cod P.O.02.01.04 ediția a II a, revizia 4, înregistrată sub numărul 9199/M.D.S/05.08.2024 (încărcată pe INTRANET), astfel încât să poată fi apreciată măsura în care angajatul a reușit să îndeplinească obiectivele de performanță stabilite. În acest sens echipele manageriale ale unităților cu /fără personalitate juridică din structura R.N.P-Romsilva, precum și conducerile Departamentului/Direcției/Serviciului/Biroului din structura aparatului central al regiei care au prerogativa și responsabilitatea evaluării personalului, vor dispune măsurile necesare și/sau vor proceda la punerea în aplicare întocmai a dispozițiilor acesteia.

Perioada supusă evaluării este 01 ianuarie – 31 decembrie 2024.

Evaluarea anuală a activității angajaților cu contract individual de muncă se realizează în baza următoarelor criterii conform C.C.M în vigoare :

- A. Modul de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor și reponsabilităților înscrise în fișa postului, respectiv a programului aprobat pentru activitățile care sunt cuantificabile prin indicatori care definesc activitățile tehnice, pentru dezvoltare, comerciale și economice;
- B. Nivelul cunoștințelor și deprinderilor specifice, raportat la cerințele postului;
- C. Aptitudinile personale și respectarea normelor de etică și deontologie profesională;
- D. Aptitudinile organizatorice sau capacitățile manageriale (*exclusiv pentru personalul care ocupă funcții de conducere*).

Pentru finalizarea efectivă a evaluării performanței personalului, ca și rezultate ale entității, conform procedurii, se vor lua în considerare datele transmise de către departamentul/serviciul/compartimentul/unitatea prin raportările operative și/sau alte realizări, rapoarte care au constituit baza de documentare pentru întocmirea **Raportului privind analiza modului de îndeplinire a Programului de activitate al RNP-Romsilva pentru 12 luni ale anului 2024**, aprobat prin HCA nr.1/30.01.2025. Precizăm totodată faptul că, pentru cuantificarea realizării obiectivelor individuale de performanță stabilite pentru conducerile direcțiilor silvice și funcțiile de conducere din aparatul central al regiei au fost utilizate informațiile din raportul de activitate care este publicat pe site-ul regiei [www.rosilva.ro](http://www.rosilva.ro).

**Pentru personalul cu funcții de conducere din cadrul unităților silvice (cu și fără personalitate juridică) discuția privind evaluarea în ceea ce privește activitatea profesională**

desfășurată în cursul anului 2024 va fi organizată prin videoconferință cu ajutorul aplicației Zoom. În acest sens fiecare unitate va primi pe email datele de conectare, în dimineața zilei în care este programată, conform planificării comunicate.

Programarea datelor calendaristice privind desfășurarea discuției de evaluare prin videoconferință cu ajutorul aplicației Zoom, care reprezintă prerogativa și responsabilitatea directorului general ca și evaluator, este prezentată în anexă.

În acest context, începând cu data de 12 februarie a.e. autoevaluările completate după modelul anexelor atașate la procedura în vigoare cod P.O.02.01.04 ediția a II a, revizia 4, înregistrată sub numărul 9199/M.D.S/05.08.2024 (încărcată pe INTRANET), vor fi transmise scanat în atenția Compartimentului Organizare, Programare și Resurse Umane din aparatul regiei, în vederea pregătirii discuției pe teme profesionale ce va avea loc cu șeful ierarhic direct (directorul general), pe baza obiectivelor de performanță individuale planificate și a realizărilor pentru anul 2024.

Exemplarul original al acesteia va fi transmis prin poștă într-un termen rezonabil, astfel încât evaluatorul să fie în posesia acestuia la momentul la care se va desfășura evaluarea, conform programării atașate prezentei. De asemenea, pentru susținerea discuțiilor referitoare la programul pentru anul 2025, conducerea unităților silvice vor transmite următoarele documente:

- un exemplar al statului de personal, împreună cu centralizatorul acestuia pe categorii de personal, posturi ocupate și vacante, întocmit la data de 01.02.2025,
- Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025.

Pentru personalul din aparatul regiei (conducerea direcțiilor/departamentelor, personalul cu funcție de conducere și personalul de execuție din cadrul compartimentelor aflate în coordonarea directorului general) discuția privind evaluarea în ceea ce privește activitatea profesională desfășurată în cursul anului 2024 se va desfășura la sediul aparatului central al regiei, conform planificării atașate.

Pentru personalul cu funcții de conducere (șef serviciu/birou) din cadrul direcțiilor/departamentelor din aparatul regiei (altele decât cele care se află în coordonarea directorului general) discuția privind evaluarea în ceea ce privește activitatea profesională desfășurată în cursul anului 2024 va fi organizată la sediul aparatului central al regiei, programarea datei calendaristice privind evaluarea profesională se va stabili de comun acord cu șeful direct (evaluatorul). Documentele înregistrate, completate și semnate cu ocazia evaluării vor fi comunicate COPRU din cadrul regiei până cel mai târziu 1 martie a.e., în vederea luării în evidență a acestora.

Programarea datei calendaristice pentru evaluarea activității profesionale a personalului de execuție din aparatul regiei se va stabili de comun acord cu șeful direct (evaluator), iar formularele de evaluare înregistrate, completate și semnate cu ocazia evaluării, vor fi comunicate COPRU cel mai târziu până la 1 martie a.e., în vederea luării în evidență a acestora.

Eventuale amânări sau reprogramări din motive bine întemeiate vor fi solicitate în timp util conducerii executive, astfel încât să se poată realiza continuitatea procesului de evaluare profesională planificat conform calendarului stabilit.

Conducerea unităților silvice sunt direct răspunzătoare de punerea în aplicare a prezentei, precum și de realizarea evaluărilor privind activitatea profesională desfășurată de personalul din subordine în cursul anului 2024, potrivit procedurii *Managementul performanței și competențe pentru personalul angajat în cadrul RNP-Romsilva*, cod P.O.02.01.04 ediția a II a, revizia 4 înregistrată sub numărul 9199/M.D.S/05.08.2024.

DIRECTOR GENERAL,

Marius-Dan ȘIULESCU

## REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA

## PROGRAMAREA

conducerilor unităților din structura Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva  
la evaluarea performanțelor profesionale pentru anul 2024

Nr. crt.	DIRECTIA SILVICA	NUME PRENUME	FUNCTIA	Data prezentării la evaluare
1	ALBA	Boariu Dan Gheorghe	director	17.02.2025, ora 09.00
		Bălașa Ion	director tehnic	
		Trif Elena Simona	director economic	
2	ARAD	Țigan Teodor	director	17.02.2025, ora 09.30
		Zorintan Paula Adina	director economic	
3	ARGES	Chiriloiu Armand	director	17.02.2025, ora 10.00
		Podea Cătălin	director tehnic	
		Vilcoci Petruța	director economic	
4	BACĂU		director	17.02.2025, ora 10.30
		Pădureanu Leonard Stelia	director tehnic	
		Tăbăcaru Ion	director economic	
5	BIHOR	Suciu Ioan Teodor	director	17.02.2025, ora 11.00
		Micula George Cosmin	director economic	
6	BISTRITA-NASA	Ivan Gheorghe	director	17.02.2025, ora 11.30
		Lombrea Adriana	director economic	
7	BOTOSANI	Havris Marius	director	17.02.2025, ora 12.00
		Manta Monica Maria	director economic	
8	BRASOV		director	17.02.2025, ora 12.30
		Vira Corina Valentina	director economic	
9	BRAILA	Dumitrasc Vasile	director	18.02.2025, ora 09.00
		Badiu Angel	director economic	
10	BUZĂU	Moiseanu Constantin	director	18.02.2025, ora 09.30
		Vranceanu Mihaela	director economic	
11	CARAS-SEVERIN	Tabugan Ion	director	18.02.2025, ora 10.00
		Poliță Daniel	director tehnic	
		Bălgăr Ondina	director economic	
12	CALARASI	Cheșcă Iulian Ionuț	director	18.02.2025, ora 10.30
		Mistode-Miclea Cristian	director economic	
13	CLUJ		director	18.02.2025, ora 11.00
		Boldan Mariana Gabriela	director economic	
14	CONSTANȚA	Neagu Valentin	director	18.02.2025, ora 11.30
		Lupascu Maria	director economic	
15	COVASNA	Munteanu Gheorghe	director	18.02.2025, ora 12.00
		Bocan Ioan Marcel	director economic	

16	DAMBOVITA	Petre Marin	director	18.02.2025, ora 12.30
		Alexandrescu Mariana	director economic	
17	DOLJ	Nuță Ilie Silvestru	director	19.02.2025, ora 09.00
		Mitroi Răzvan	director economic	
18	GALATI	Hahule Valentin	director	19.02.2025, ora 09.30
		Niculitev Mihai	director economic	
19	GIURGIU	Nedelea Alexandru	director	19.02.2025, ora 10.00
		Mecla Mihaiela	director economic	
20	GORJ	Cîrstoc Adrian Ovidiu	director	19.02.2025, ora 10.30
		Păunescu Ionuț Albinel	director tehnic	
		Ionașcu Mariana	director economic	
21	HARGHITA	Mutică Cătălin	director	19.02.2025, ora 11.00
		Kiss Lajos	director economic	
22	HUNEDOARA	Crișan Radu	director	19.02.2025, ora 11.30
		Coanda Victor	director tehnic	
		Breban Daniela	director economic	
23	IALOMITA	Checiu Sorin	director	19.02.2025, ora 12.00
		Sulu Letiția Manuela	director economic	
24	IASI	Doncean Gabriel	director	19.02.2025, ora 12.30
		Popa Daniela	director economic	
25	ILFOV	Răduță Cezar Mihail	director	20.02.2025, ora 09.00
		Florea Nicoleta	director economic	
26	MARAMURES	Paicu Daniel	director	20.02.2025, ora 09.30
		Andreica Iacob	director tehnic	
		Tătar Claudia	director economic	
27	MEHEDINTI	Nicolicioiu Cristian Sorin	director	20.02.2025, ora 10.00
		Rădulescu Carmen	director economic	
28	MURES	Covrig Ilie	director	20.02.2025, ora 10.30
		Puchianu Roman Ioan Călin	director tehnic	
		Marcu Adina	director economic	
29	NEAMȚ	Gherghel Doru	director	20.02.2025, ora 11.00
		Garbea Ovidiu Mihai	director tehnic	
		Mărcuțianu Ovidius	director comercial	
30	OLT	Mătrescu Radu - Eugen	director economic	20.02.2025, ora 11.30
		Matei Cătălin Lucian	director	
		Niță Vasilica	director economic	
31	PRAHOVA	Ciomag Dragos	director	20.02.2025, ora 12.00
		Teleanu Valentin	director tehnic	
		Radu Elvira	director economic	
32	SATU MARE	Forțiu Marcel	director	21.02.2025, ora 09.00
			director economic	
33	SĂLAJ	Mihis Viorel	director	21.02.2025, ora 09.30
		Dobra Carmen Alina	director economic	

34	SIBIU	Troancă Ilie	director	21.02.2025, ora 10.00
		Tesa Ovidiu	director tehnic	
		Apolzan Adrian	director economic	
35	SUCEAVA	Ciobanu Sorin Calin	director	21.02.2025, ora 10.30
		Solovastru Valerian	director tehnic	
		Diaconescu Cătălin	director comercial	
		Cotos Mihai	director economic	
36	TELEORMAN	Vecu Mihai	director	21.02.2025, ora 11.00
		Teodorescu Iulian	director economic	
37	TIMIS		director	24.02.2025, ora 09.00
		Lombrea Traian	director tehnic	
		Rusu Carina	director economic	
38	TULCEA	Enescu Paula	director	24.02.2025, ora 09.30
		Petcu Costel	director tehnic	
		Benga Carmen	director economic	
39	VALCEA	Șiulescu Marius Dan	director	24.02.2025, ora 10.00
		Rădulescu Daniel	director tehnic	
		Mihalcea Ilie	director economic	
40	VASLUI	Idriceanu Cătălin Ionel	director	24.02.2025, ora 10.30
		Șirbu Vasilică	director economic	
41	VRANCEA	Zamfir Lucian	director	24.02.2025, ora 11.00
		Oancea Verginica	director economic	
42	DCEAC	Mierliță George	director	24.02.2025, ora 11.30
		Moroeanu Nicoleta	director economic	
43	Complex Silva	Masoud Alexander	director	24.02.2025, ora 12.00
		Bubu Loredana	director economic	

La această acțiune vor participa toți salariații menționați în tabel, conform programării. Discuția de evaluare se va realiza prin videoconferință cu ajutorul aplicației Zoom.

Evaluarea performanțelor profesionale pentru anul 2024, se va face numai în cazul salariaților care au ocupat funcția de conducere pentru o perioadă de minim 6 luni